
IUHVADno-2024-2383

Valintapäätös, sosiaaliohjaajan toimi sosiaali- ja kriisipäivystykseen

Valmistelu ja lisätiedot: Salli Nivamo, vs. esihenkilö, sosiaali- ja kriisipäivystys, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lasten-, nuorten ja perheiden palvelujen sosiaali- ja kriisipäivystyksen yksikössä on ollut haettavana vakituinen sosiaaliohjaajan toimi ajalla 15.5.-29.5.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosionomi AMK tutkinto ja Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään hyvää yhden kotimaisen kielen taitoa ja tyydyttävää toisen kotimaisen kielen taitoa. Työn menestyksenkäs hoitaminen vaatii oma-aloitteista työtettä ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Perehtyneisyys sosiaali- ja kriisipäivystystyöhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin viisi hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Kaksi hakijaa veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat sosiaali- ja kriisipäivystyksen vs. esihenkilö Salli Nivamo ja vs. tulosityksikönpäällikkö Kaija Kurkela. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Sosiaaliohjaajan toimeen valitaan sosionomi AMK Taina Pettersson. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi laaja työkokemus lapsiperhepalveluiden kentältä, sekä työkokemus sosiaali- ja kriisipäivystystyöstä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän, että Taina Pettersson valitaan sosiaaliohjaajan toimeen 5.8.2024 alkaen. Koeaikaa ei ole. Tehtäväkohtainen palkka on 3028,39 €/kk.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Kaija Kurkela, vs. tulosityksikönpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.